




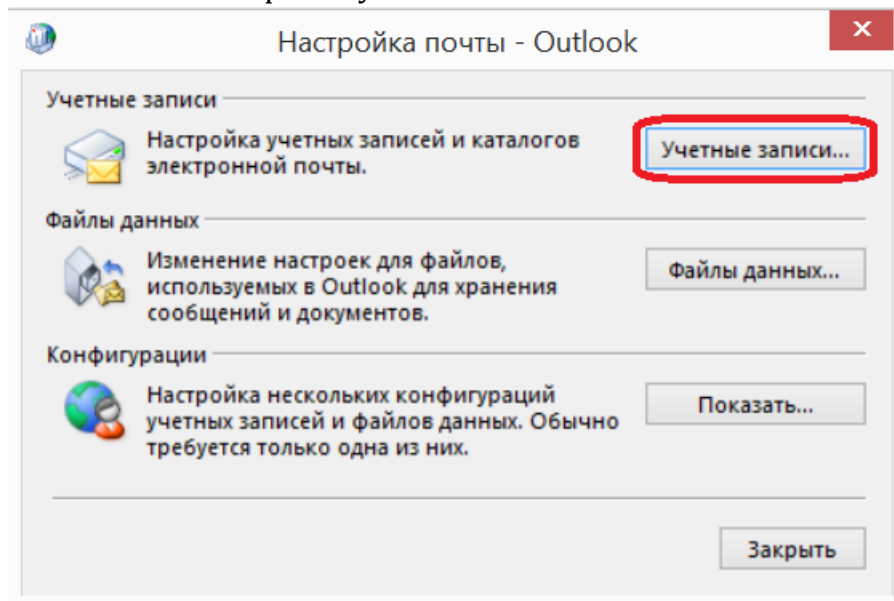
# Инструкция по настройке Microsoft Outlook 2013

1. Зайдите в меню «Пуск» , далее перейдите ко всем программам  и

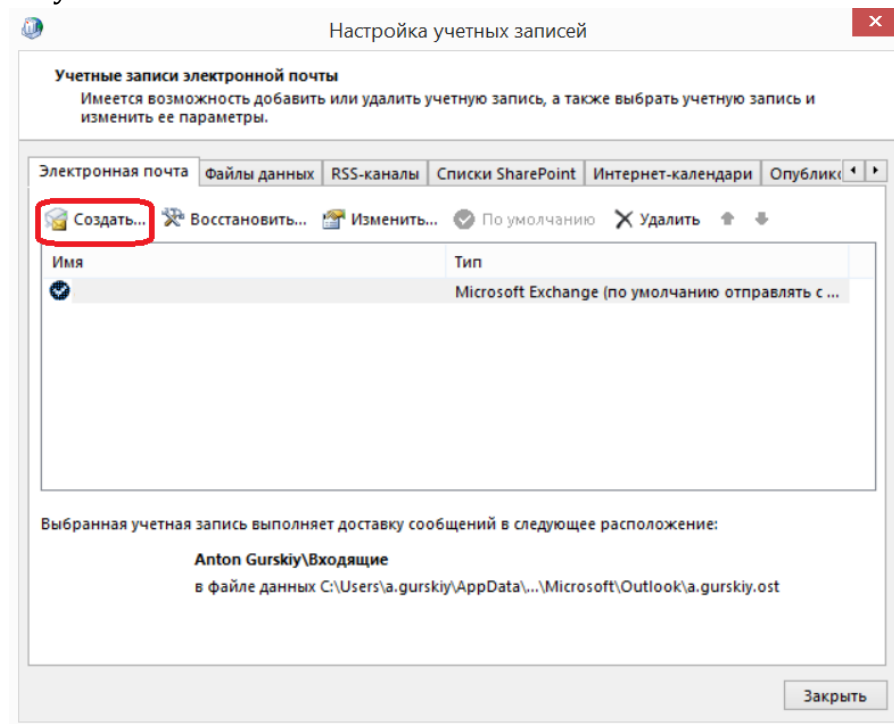
выберите «Панель управления»  Control Panel

2. Выберите иконку «Почта»  Почта (32-bit)

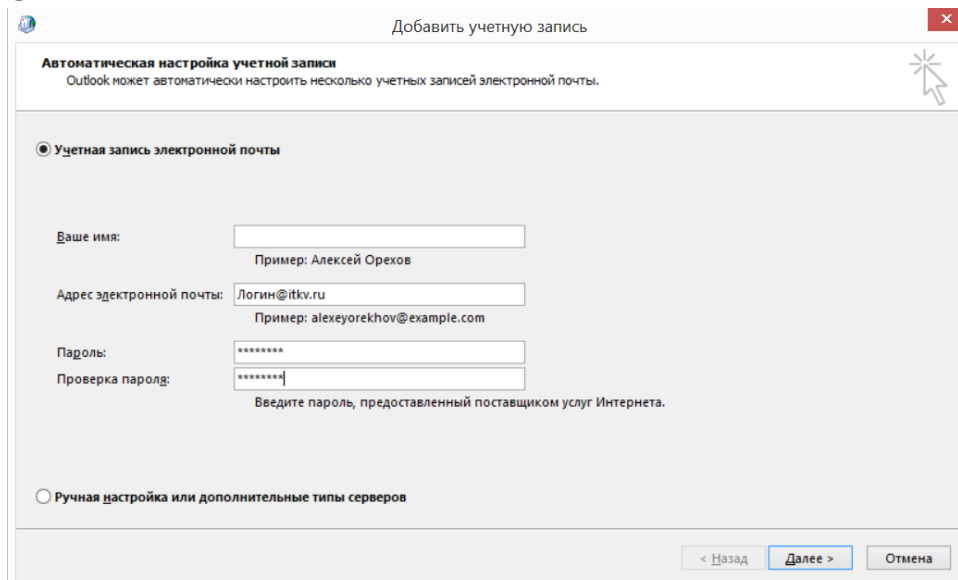
3. В появившемся окне выберите пункт «Учетные записи»



4. Выберите пункт «Создать»



5. Введите свои данные. В поле «Адрес электронной почты введите» Ваш Логин@itkv.ru



Добавить учетную запись

**Автоматическая настройка учетной записи**  
Outlook может автоматически настроить несколько учетных записей электронной почты.

Учетная запись электронной почты

Ваше имя:   
Пример: Алексей Орехов

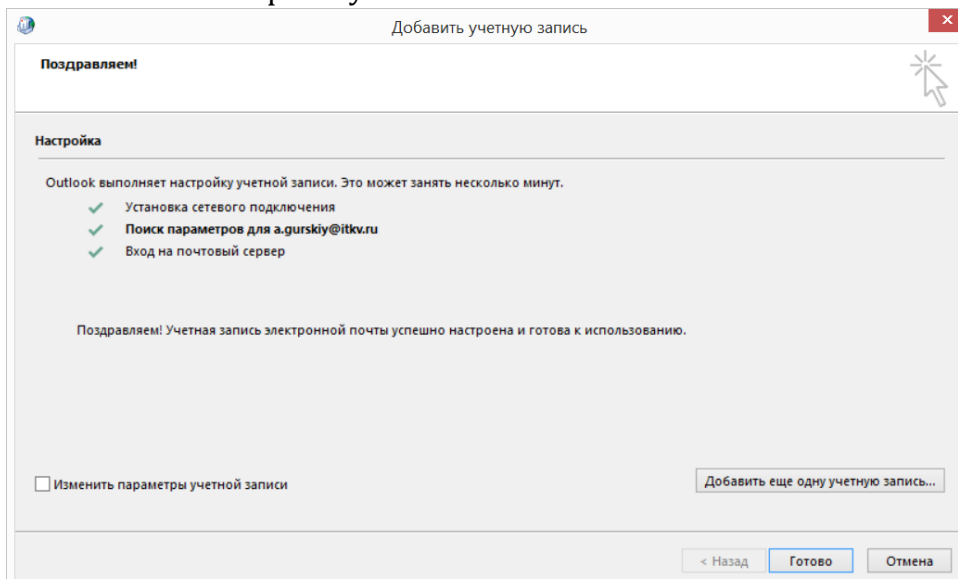
Адрес электронной почты:  Логин@itkv.ru  
Пример: alexeyorekhov@example.com

Пароль:  \*\*\*\*\*  
Проверка пароля:  \*\*\*\*\*  
Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета.

Ручная настройка или дополнительные типы серверов

< Назад **Далее >** Отмена

6. Нажмите «Готово» и перезапустите MS Outlook 2013



Добавить учетную запись

**Поздравляем!**

**Настройка**

Outlook выполняет настройку учетной записи. Это может занять несколько минут.

- ✓ Установка сетевого подключения
- ✓ Поиск параметров для a.gurskiy@itkv.ru
- ✓ Вход на почтовый сервер

Поздравляем! Учетная запись электронной почты успешно настроена и готова к использованию.

Изменить параметры учетной записи

< Назад **Готово** Отмена

7. MS Outlook 2013 настроен и готов к использованию